

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN D'INNOVACC

Modificat el 18/12/2017

Els apartats que s'especifiquen a continuació s'adeqüen als Estatuts de l'Associació, però detallen determinats aspectes propis del funcionament quotidià d'INNOVACC.

1. Logotip/Anagrama

A tota la documentació, missatgeria, publicitat, etc. s'utilitzaran els següents logotips:



2. Requisits i procediment d'ingrés de socis

Podran accedir a l'associació com a socis tipus "societats mercantils privades" aquelles que compleixin els següents requisits:

- Que estiguin implicats en el sector porcí català per desenvolupar activitats econòmiques relacionades amb el mateix. En els casos de sectors auxiliars caldrà que la seva facturació anual sigui significativament adreçada al sector porcí.
- Que tinguin la seva seu social a Catalunya.

Podran accedir a l'associació com a socis tipus "institucions" aquelles que compleixin els següents requisits:

- Que estiguin interessades en el desenvolupament i la promoció del sector porcí català.
- Que tinguin la seva seu social a Catalunya.

En tots aquests casos, la Comissió Permanent d'INNOVACC valorarà la idoneïtat de l'ingrés del nou soci.

Nota: s'entén com a sector porcí, tota la cadena de valor des de granges, escorxadors, sales de desfer i elaboradors de productes carnis porcíns.

3. Quotes

Les quotes es fixen en funció del tipus d'associat tal com s'exposa a continuació.

Tipus d'associat	Quota d'entrada	Quota anual
Empreses d'1 a 49 treballadors	500 €	450 €
Empreses de 50 a 99 treballadors	800 €	650 €
Empreses de 100 a 249 treballadors	800 €	950 €
Empreses de 250 treballadors o més	800 €	1.350 €
Institucions	1.200 €	1.200 €

Nota: L'any d'adhesió a l'associació únicament es factura la quota d'entrada, i a partir de l'any següent al d'adhesió es factura la quota anual.

4. Règim disciplinari

Les sancions que s'hagin d'imposar als associats, incloent la baixa forçosa, es fixaran per acord de la Junta Directiva. L'afectat disposarà d'un termini de 15 dies naturals per formular al·legacions. L'afectat podrà presentar recurs contra la decisió de la Junta Directiva davant l'Assemblea General.

En el cas d'incompliment de les obligacions econòmiques els socis causaran baixa si deixessin de satisfer quotes periòdiques durant un període d'un any i no la regularitzin en el termini de 60 dies, després d'haver-li notificat mitjançant carta certificada

5. Nomenament i funcions del Gerent

El Gerent de l'associació serà nomenat per la Junta Directiva de l'associació.

El Gerent de l'associació realitzarà les tasques necessàries d'acord amb les activitats fixades en els Estatuts d'INNOVACC.

El Gerent de l'associació podrà rebre l'autorització expressa de la Junta Directiva, o del President d'INNOVACC per delegació, per representar l'associació davant de tota classe d'organismes públics i privats; ordenar pagaments i autoritzar amb la seva firma els documents, actes i correspondència.

6. Junta Directiva

6.1. Membres

La Junta Directiva haurà de tenir una majoria de representants que siguin socis "societats mercantils privades".

6.2. Procés electoral

Per a l'elecció d'una nova Junta Directiva, ja sigui en la finalització del mandat de 4 anys o per qualsevol altra causa, caldrà seguir el següent calendari:

1. Convocatòria de l'Assemblea General, amb el termini mínim establert als Estatuts de 15 dies, on s'informa de l'elecció de la nova Junta Directiva.
2. Període mínim de 13 dies (entre la data de convocatòria i fins a dos dies abans de l'Assemblea General) per a presentar-se les candidatures d'acord amb els Estatuts vigents.
3. Presentació de les propostes de totes les candidatures a l'Assemblea General.
4. Elecció de la nova Junta Directiva.

6.3. Criteris de rotació dels membres de la Junta Directiva

S'estableix que al finalitzar-se el mandat de la Junta Directiva, que tindrà una duració màxima de quatre anys, com a mínim una tercera part dels membres de la Junta no siguin reelegits, per facilitar l'entrada de nous membres a la mateixa.

Si finalment, en el moment de presentar-se les candidatures de renovació de Junta Directiva, no és possible complir amb el percentatge mínim de rotació indicat al paràgraf anterior, s'acceptaria la reelecció de tots els membres, però caldria que amb el menor temps possible es substituïssin com a mínim una tercera part d'aquests membres.

6.4. Comissió Permanent

Formaran part de la Comissió Permanent d'INNOVACC el següents membres de la Junta Directiva d'INNOVACC: president, vicepresident, tresorer i secretari.

Aquesta Comissió Permanent es reunirà periòdicament amb el gerent de l'entitat, i prendrà les decisions que siguin urgents, especialment en el temps que transcorre entre diferents reunions de Junta Directiva.

6.5. Consell Assessor institucional

Els socis "institucions" d'INNOVACC podran formar part del Consell Assessor Institucional si així ho manifesten.

Els socis "empreses" o "institucions" d'INNOVACC que hagin estat membres de la Junta Directiva d'INNOVACC podran formar part del Consell Assessor Institucional si així ho manifesten.

La Junta Directiva d'INNOVACC aprovarà les altes o baixes d'aquest Consell Assessor Institucional.

Tomàs Lorenzana, 15 | 17800 Olot, Girona
TEL.: 972 27 25 97 | FAX: 972 27 00 56
innovacc@olot.cat | www.innovacc.cat



Aquest Consell Assessor Institucional serà convidat a totes les reunions de Junta Directiva i podrà fer-hi aportacions en relació a les activitats fixades a l'article 4t dels Estatuts d'INNOVACC, encara que els seus membres no tindran dret de vot a la Junta Directiva.