

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/104/2022, de 9 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del premi Ruralapps.

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en endavant, DACC, va ser pioner en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) mitjançant el seu portal RuralCat, un portal web orientat als professionals dels diferents àmbits d'actuació del DACC.

En aquests moments, amb la necessitat urgent de desplegar la transformació digital de forma generalitzada al sector, estem assistint a una irrupció d'eines digitals, aplicacions, plataformes i sistemes en totes les cadenes de valor alimentàries i del medi rural, i es constata, a nivell global, un creixement en la realització d'aquestes aplicacions útils per a tots els àmbits i sectors.

També es constata que hi ha un gran creixement d'empreses que desenvolupen i despleguen solucions digitals basades en dades y tecnologies com la intel·ligència artificial, la internet de les coses, la robòtica, la indústria 4.0 o l'Edge Computing, orientats al sector agroalimentari i rural. No obstant això, i malgrat que aquestes tecnologies afecten directament el sector agroalimentari i rural, el DACC no té la capacitat, ni l'agilitat, per poder conèixer i valorar el que s'està fent i tot el seu abast.

Mitjançant l'Ordre AAM/292/2014, de 15 de setembre (DOGC núm. 6719, de 2.10.2014), el DACC va crear el premi Ruralapps i, amb posterioritat, amb l'Ordre ARP/117/2016, de 12 de maig, es van aprovar unes noves bases reguladores, que van ser modificades posteriorment per l'Ordre ARP/70/2017, de 27 d'abril. Totes aquestes ordres tenen com a finalitat la de poder conèixer les aplicacions mòbils que es realitzen orientades al nostre sector, i promoure la innovació tecnològica i el desenvolupament de noves aplicacions útils per als sectors en els quals el DACC és competent. És per aquest motiu que es considera necessari continuar premiant aquestes iniciatives i estendre el seu abast als àmbits de la digitalització i la transformació digital amb la finalitat que aflorin les possibles eines que existeixen en el mercat de les TIC, orientades o que aportin solucions tecnològiques als ciutadans o als professionals del sector agroalimentari, forestal i del medi rural.

El premi Ruralapps estableix dues categories, que busquen cobrir tota la cadena de valor del sector agroalimentari i forestal mitjançant solucions tecnològiques digitals, transformadores i innovadores, una adreçada a la ciutadania i/o la ciència ciutadana i una altra adreçada a professionals dels sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural. Així mateix, cada edició podrà focalitzar-se/centrar-se en àmbits digitals o tecnologies disruptives específiques, que serveixin per promoure-les i reforçar-les de manera diferencial segons l'estat de l'art del moment. En són un exemple la governança i la gestió de dades, la intel·ligència artificial, la realitat augmentada, la realitat virtual, la robòtica, la internet de les coses i la connectivitat, entre d'altres.

El règim d'aquests ajuts és el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a aquest sector que ofereix solucions tecnològiques digitals, transformadores i innovadores al sector agroalimentari i forestal i del medi rural mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores del premi Ruralapps, les quals es publiquen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-22131052-2022

Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels premis regulats en les bases reguladores aprovades en l'article 1, el qual consta en l'annex 2 d'aquesta ordre.

Disposició derogatòria

Es deroguen les disposicions normatives següents:

L'Ordre AAM/292/2014, de 15 de setembre, per la qual es crea el premi Ruralapps, se n'aproven les bases reguladores i es convoca la primera edició corresponent a 2014, només en allò referent a les bases i a la convocatòria, la creació del premi continua vigent.

L'Ordre ARP/117/2016, de 12 de maig, per la qual es convoca la tercera edició del premi Ruralapps corresponent a l'any 2016 i se n'aproven les bases reguladores.

L'Ordre ARP/70/2017, de 27 d'abril, per la qual es modifiquen les bases reguladores del premi Ruralapps aprovades mitjançant l'Ordre ARP/117/2016, de 12 de maig.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de maig de 2022

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte del premi

L'objecte del premi Ruralapps és promoure l'aplicació de la tecnologia en benefici dels sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural, premiant programari funcional (programari embegut, aplicacions per a dispositius mòbils, aplicacions d'escriptori, plataformes al núvol o d'altres), que contribueixin a la millora dels sectors esmentats.

—2 Modalitats de premi

S'estableixen dues modalitats de premi:

- Ruralapps-ciència ciutadana, per oferir solucions tecnològiques innovadores a la ciutadania i facilitar l'accés a la informació, en els àmbits agroalimentari, forestal i/o del medi rural.

- Ruralapps-professional, per oferir solucions tecnològiques innovadores als / a les professionals i empreses dels sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural, i millorar els processos de producció i de gestió, l'eficiència interna, la seguretat, la traçabilitat, la comercialització, la informació o el posicionament al mercat. Poden abastar des del procés de producció fins a la comercialització.

—3 Persones beneficiàries

El premi Ruralapps —en les seves dues modalitats— està destinat a qualsevol persona física o jurídica que hagi desenvolupat un programari funcional per als sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural. Els programaris presentats poden ser de nova creació o bé estar en fase comercial.

—4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries del premi, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import del premi inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no superi els límits establerts.

c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-ho als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.07.2014).

f) En cas de realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

i) En cas de tenir centres laborals, complir amb la normativa de política lingüística fent constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

j) En cas de tenir centres i establiments oberts al públic, complir amb la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

k) En el cas de línies d'ajuts en què el beneficiaris puguin ser les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

l) En el cas de línies d'ajuts en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, l'associació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-22131052-2022

n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

o) Les persones sol·licitants d'aquests premis s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

4.2 Pel que fa a la concurrència amb altres ajuts, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix pel que estableix l'article 5 del reglament esmentat. Els ajuts que s'estableixen en aquesta Ordre es podran acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a la que estableix la normativa comunitària per a les circumstàncies concretes de cada cas.

—5 Tipus i quantia del premi

5.1 La quantia màxima destinada a aquest premi i nominació, i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar, és la que es determina en la resolució de convocatòria corresponent.

5.2 La determinació dels imports del premi s'efectua en la convocatòria corresponent.

5.3 Aquests premis se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no pot excedir els 200.000 euros bruts durant un període de tres exercicis fiscals.

5.4 Les solucions tecnològiques presentades per les persones o les empreses candidates seran examinades pels membres del jurat del premi, constituït d'acord amb el que estableix l'apartat 9, els quals, d'acord amb els criteris d'avaluació que estableix l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores, donen la seva valoració de la candidatura avaluada.

5.5 S'atorga un premi i una nominació d'entre les candidatures que resultin acceptades per a cadascuna de les dues modalitats.

5.6 El premi i la nominació consisteix en una dotació econòmica individualitzada per a cadascuna de les dues modalitats a què fa referència l'apartat 2

—6 Sol·licituds

Les sol·licituds de les candidatures per presentar-se a aquest premi s'han de presentar per mitjans telemàtics des de la pàgina web <<http://seu.gencat.cat/>>, d'acord amb el procediment que estableix l'annex 2, i mitjançant els formularis normalitzats que estableix el DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades en forma diferent a la que estableix aquest apartat es tenen per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten a tràmit.

—7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC per obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si s'escau.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si

CVE-DOGC-A-22131052-2022

s'escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verifica d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

e) Memòria tècnica d'acord amb el model del DACC, que es pot obtenir al web <<http://agricultura.gencat.cat>>, que contingui una breu descripció de la solució tecnològica presentada, la innovació tecnològica que s'aporta i/o les tecnologies digitals emprades, així com el seu impacte i demostració.

7.2 L'imprès de sol·licitud inclou declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud

a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import del premi inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària del premi.

b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que s'ha rebut no supera els límits establerts.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició que contenen les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.14).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consulta d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb el que estableix l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verifica d'ofici consultant el Registre de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i en cas que el pla no constés en el registre esmentat, la persona beneficiària l'ha d'aportar.

h) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor. Compliment la normativa sobre propietat intel·lectual.

i) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

k) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística. Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

l) En el cas de les fundacions, compliment de la normativa en relació amb els comptes. Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la

CVE-DOGC-A-22131052-2022

sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud del premi per part de la persona interessada comporta l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal que aporti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud del premi faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

7.5 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indica a la convocatòria corresponent del premi.

—9 Jurat

9.1 El jurat està format per un comitè de persones expertes que examina les candidatures. El jurat selecciona les candidatures guanyadores per a cadascuna de les modalitats del premi d'entre totes aquelles que aportin solucions per als sectors agroalimentari, forestal i/o del medi rural, i les proposa la persona titular de la Conselleria d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a la seva concessió.

9.2 El jurat està constituït per tres persones representants del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, tres persones de la fundació EURECAT Centre Tecnològic de Catalunya, que col·labora impulsant i difonent el premi, i la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que actua com a president o presidenta. Es procura que la composició del jurat sigui paritària.

9.3 El jurat ubica cada solució tecnològica presentada a la modalitat que millor s'adapti segons la informació rebuda.

—10 Criteris de valoració

Per a la selecció de les candidatures, les persones membres del jurat consideren el millor programari funcional com a solució tecnològica innovadora per als sectors agroalimentari, forestal i del medi rural.

Les candidatures que participin en el premi Ruralapps es valoren d'acord amb el barem de puntuació que es detalla a continuació, de manera que cada membre del jurat pot puntuar cada candidatura amb un màxim de 10 punts repartits de la següent manera:

- Cobreix una necessitat o soluciona una problemàtica real del sector: fins a 3 punts.
- Originalitat, creativitat i component innovador: fins a 2 punts.
- Usabilitat i experiència de l'usuari/usuària final: fins a 2 punts.
- Estat de desenvolupament i funcionament correcte en el moment de presentar-se al premi, facilitant tots els recursos (maquinari, accessos remots, permisos, usuaris, etc.) necessaris per garantir una avaluació correcta: fins a 2 punts.
- Que estigui realitzada preferentment en català i tingui en compte la internacionalització: fins a 1 punt.

—11 Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió del premi es fa en règim de concurrència competitiva.

11.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notifiquen a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

11.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que es determinin a la convocatòria

CVE-DOGC-A-22131052-2022

corresponent.

11.4 El jurat pot requerir a les persones sol·licitants la informació que consideri necessària per a l'elaboració de l'informe d'avaluació, mitjançant la notificació telemàtica que estableix l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

11.5 El jurat pot sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

11.6. El premi pot quedar desert, si així ho considera el jurat. El premi no es pot dividir entre diferents candidatures.

11.7 D'acord amb la documentació presentada i l'acta del jurat, el/la president/a del jurat eleva la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per emetre resolució.

—12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

12.3 Prèviament a la concessió del premi, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de l'annex 2 d'aquestes bases.

12.4 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud al premi, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—13 Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, de les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor eleva la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 En la resolució de concessió figuren, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que correspongui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social, i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La notificació de la resolució s'efectua mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat>>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indica els recursos que procedeixin, l'òrgan davant del qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades reben un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar el beneficiari potencial de quan s'efectua aquesta notificació, que té lloc amb els mitjans esmentats.

—14 Publicitat

Els premis concedits es fan públics en la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, <<http://seu.gencat.cat>> i al web <<http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

—15 Pagament

15.1 El pagament dels premis a les persones beneficiàries s'efectua mitjançant transferència bancària al

compte indicat en l'imprès de sol·licitud.

15.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import del premi, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què fa referència l'apartat 7.3.

15.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—16 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat del premi o nominació.
- b) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte del premi concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud del premi
- d) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

—17 Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

—18 Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

18.1 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment establert legalment, ha de revocar totalment o parcialment el premi concedit amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

18.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.3 També és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

També es pot procedir a exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i d'acord, si s'escau, amb l'establert a l'article 6 del mateix Reglament.

CVE-DOGC-A-22131052-2022

18.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei d'Innovació Agroalimentària, i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que pot acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es fa constar a la resolució.

—19 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC comproven d'ofici el compliment dels requisits per accedir al premi, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de col·laboració dels beneficiaris o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control, es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

—20 Sancions

El règim sancionador aplicable a aquest premi és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—21 Protecció de dades

21.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Foment, promoció i gestió de la innovació tecnològica, de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és el foment, la promoció i la gestió de la innovació tecnològica agroalimentària, i de les activitats relacionades, inclosa la tramitació del Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària (PITA) i del premi Ruralapps, la gestió del Pla anual de transferència tecnològica i del Pla de recerca, innovació i transferència agroalimentària de Catalunya (PRITAC), així com el Ruralcat. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació, així com la limitació del tractament, quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobaran al [web del Departament](#). Més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#).

21.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, i adoptar i implementar les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

—1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels premis que regula l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

—2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests premis s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <<https://seu.gencat.cat>>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant de l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

—3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

—4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es fa mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica que admet la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris que estableix el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud és necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

—5 Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics que estableix l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de càmput de terminis, la recepció per part del Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

—6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest

annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que ha d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada, i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

—7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—8 Notificació telemàtica

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica (<<https://seu.gencat.cat/>>) que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat que exigeix la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon/s indicat/s.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Departament, disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a l'adreça electrònica <<https://seu.gencat.cat/>> o hi heu accedit, però no heu visualitzat la notificació, aquesta notificació s'entendrà com a rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. Des del moment en que es rebutja la notificació, aquesta notificació es considera practicada.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis ètics i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-22131052-2022

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en el supòsit que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.131.052)